

Utilisation de l'IA en EHPAD Gagner du temps et de l'efficacité grâce à l'IA

OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la formation le participant sera capable de :

- Comprendre le fonctionnement des LMM et de l'IA,
- Formuler des demandes « prompts » efficaces
- Connaître les usages de l'IA permettant de gagner du temps
- Repérer les risques d'erreur de l'IA et les différents biais.

MODELES D'EVALUATION

- Evaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- Evaluation des compétences en début et en fin de formation
- Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur)
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

DUREE: 7 heures

PUBLIC CIBLE: Direction d'EHPAD, responsable communication, responsable animation, etc.

PRE REQUIS: Disposer d'un ordinateur ou d'un smartphone avec à minima l'application CHATGPT gratuite

PROGRAMME

Cette formation se décompose en 3 phases :

- 1) Compréhension du fonctionnement des applications utilisant l'IA.
- 2) Formulation de prompts efficaces.
- 3) Mise en pratique sur des usages spécifiques : rédaction de comptes rendus, de courrier, de rapport, de plans d'action, ...

Programme détaillé :

1. DEFINITION ET FONCTIONNEMENT DE L'IA ET DES LMM

- Définitions : IA, LMM, prompt
- Fonctionnement et origine
- Différents acteurs

2. LES ENJEUX DU PROMPTS

- Formuler un prompt
- Ajouter du contexte
- Adapter le ton
- Les astuces
- Exercices pratiques

3. ORGANISER UN ENVIRONNEMENT COPILOT

- L'environnement O365 : SharePoint / One drive / Forms / Outlook / Teams / planificateur et Todo
- Créer votre logiciel de pilotage et démarche qualité
- Lien avec Outlook

4. LES USAGES DE L'IA EN EHPAD

- Liste des usages sur COPILOT
- Comptes rendus de réunion : Upmeet, Teams
- Rédiger des documents, offre d'emploi, protocoles, invitations, articles et posts pour les réseaux sociaux, courrier de résiliation de contrat
- Générer une présentation Powerpoint à partir de documents
- La génération d'image
- Synthétiser ou analyser des informations (exemple des notes de réunion, passer du brouillon à la rédaction) : analyser un document
- Rechercher des informations dans votre environnement
- Correction et reformulation
- Discussion avec l'IA pour des problématiques ou de la créativité

5. LES RISQUES DE L'UTILISATION DE L'IA

- L'excès = revoir le style dans le prompt
- Les biais et l'invention
- Les erreurs

Evaluation à chaud

FORMATEUR

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Évaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation.
- Questionnaires, exercices et étude de cas
- Réflexion et échanges sur cas pratiques

- Retours d'expériences
- Corrections appropriées et contrôles des connaissances à chaque étape, fonction du rythme de l'apprenant mais également des exigences requises au titre de la formation souscrite.

Dispositif de suivi et d'évaluation des résultats de la formation :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.
- QCM

DELAIS D'ACCES

Aucun

N'hésitez pas à nous faire connaître vos besoins spécifiques en contactant notre référent handicap:

Christine DECLERCQ - c.declercq@niceoevent.com